

සංස්කෘතික කේන්ද්‍රයේ භාණ්ඩ පිටතට ගෙනයාමේ අයදුම් පත්‍රය

සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය - රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

1. ඉල්ලුම් කරන්නාගේ නම
2. ශිෂ්‍ය අංකය
3. පීඨය.....
4. අධ්‍යයනාංශය
5. ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන කරුණක් සම්බන්ධවද
6. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් වර්ග
7. දුරකථන අංකය
8. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් වර්ග භාර ගන්නා දිනය
9. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් වර්ග නැවත භාර දෙන දිනය

ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් වර්ග සංස්කෘතික කේන්ද්‍රයේ නීති රීතිවලට යටත්ව ගෙනගොස් නැවත ගෙනවිත් භාරදීමට එකඟ වෙමි.

.....
 දිනය අත්සන

වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරක නිර්දේශය

.....
 දිනය අත්සන දුරකථන අංකය

පීඨ සම්බන්ධීකාරක නිර්දේශය

.....
 දිනය අත්සන

පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය (සතියකට වඩා ගතවෙයි නම් පමණි)

.....
 දිනය අත්සන

- සැලකිය යුතුයි :-**
- ඔබ ලබාගත් භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් නියමිත දිනට භාර නොදුනහොත් එක් දිනකට රුපියල් 100.00 මුදලක් අයකරනු ලබයි.
 - ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩය සතියකට වඩා තබාගන්නේ නම් ඒ සඳහා පීඨ සංස්කෘතික කේන්ද්‍ර සම්බන්ධීකාරක සහ පීඨාධිපතිතුමාගේ ලිඛිත අවසරයක් තිබිය යුතුය.
 - මෙම අයදුම්පත සමග භාණ්ඩ හෝ ඇඳුම් රැගෙන යන අයගේ විශ්වවිද්‍යාල හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාපිටපතක් අවශ්‍ය වේ.